

INSTRUÇÕES PARA USO DO FORMULÁRIO DE RESPOSTA ÀS PENDÊNCIAS SINALIZADAS PELO CEP/FCECON

- Completar com o número total de itens pendentes descritos no parecer;
- Não alterar a formatação do formulário;
- Solicita-se que as respostas sejam respondidas na ordem em que aparecem nas considerações do parecer, indicando a localização das possíveis alterações na nova versão do projeto, inclusive no Termo de Consentimento Livre e Esclarecido (TCLE), Termo de Compromisso de Utilização de Dados (TCUD) e Termo de Assentimento (TA);
- Todos os documentos ajustados devem ser nomeados com o seguinte padrão: “X modificado”. Por exemplo, “TCLE modificado”. **Lembrando que nessa fase nenhum documento deve ser excluído. A diferenciação deles será feita pela nomenclatura;**
- O (a) pesquisador (a) deverá fazer as adequações necessárias (**campos em vermelho e entre colchetes**) conforme as particularidades de seu projeto, de acordo com as especificidades da sua pesquisa, e apagar esta mensagem;
- Os **itens em azul entre parênteses** são instruções extras para preenchimento deste formulário.

