

<b>FCECON</b>	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP</b>	<b>Página:</b> 1 de 2
<b>ÁREA EMITENTE:</b> GERÊNCIA DE ENFERMAGEM		
<b>ASSUNTO:</b> PASSAGEM DE PLANTÃO		
<p><b>1. Objetivo:</b></p> <p>1.1. Garantir a continuidade dos cuidados aos pacientes e acompanhantes da unidade.</p>		
<p><b>2. Considerações Gerais:</b></p> <p>2.1. A passagem de plantão deve acontecer entre os enfermeiros que estão saindo e com os que estão entrando no plantão.</p> <p>2.2. A passagem de plantão deve acontecer sempre ao início de cada turno.</p> <p>2.3. Todos da equipe devem atentar para toda e qualquer informação que seja dada sobre os pacientes mesmo que estas pareçam irrelevantes.</p> <p>2.4. Deve-se levar em conta na passagem de plantão não somente os pacientes graves mais também todos os pacientes internados.</p>		
<p><b>3. Materiais Necessários:</b></p> <p>3.1. Folha de Informação;</p> <p>3.2. Caneta;</p> <p>3.3. Impresso de escala diária;</p> <p>3.4. Livro de ocorrência;</p> <p>3.5. Folha de senso.</p>		
<b>Responsável:</b> Enfermeiro	<p><b>4. PROCEDIMENTO</b></p> <p>4.1. O enfermeiro do plantão anterior deve aguardar a chegada do Enfermeiro do próximo turno; Caso isso não ocorra, a informação poderá ser repassada ao Técnico de Enfermagem;</p> <p>4.2 O enfermeiro do plantão anterior terá de repassar todas as informações a respeito dos pacientes internados, quais foram os cuidados prestados, as peculiaridades de cada paciente e as principais intercorrências ocorridas;</p> <p>4.3 O enfermeiro do próximo turno irá ler no livro de ocorrência os acontecimentos ocorridos no plantão passado e observar os registros na folha do senso e caso haja alguma dúvida contactar o enfermeiro do turno passado;</p>	

<b>Responsável:</b> Enfermeiro	<p>4.4. Realizada a passagem de plantão, o enfermeiro irá realizar a sua avaliação inicial e transcrever tais informações para a folha de informação;</p> <p>4.5. Com base nos dados da folha de informação e o contingente de pessoal disponível, o enfermeiro fará a escala diária;</p> <p>4.6. Finalizada a transcrição para a folha de informação e a realização da escala diária, haverá a reunião inicial com a equipe de enfermagem de plantão onde serão distribuídas as escalas para cada funcionário e apresentando as peculiaridades de cada paciente;</p> <p>4.7. Após a reunião, o enfermeiro abrirá o livro de ocorrências e dará início as suas atividades vigentes de seu plantão.</p>
<b>Sigla</b> PP	<b>Página</b> 2 de 2

#### REFERÊNCIAS

SILVA, É. E.; CAMPOS, L. F. **Passagem de plantão na Enfermagem**: Revisão da Literatura Cogitare Enferm 2007 Out/Dez; 12(4):502-7

SIQUEIRA, I.L.C.P.; KURCGANT, P. **Passagem de plantão: falando de paradigmas e estratégias**. Acta Paul Enferm. 2005;18(4):446-51

# Fundação Centro de Controle de Oncologia do Amazonas

## Procedimento Operacional Padrão- POP Passagem de Plantão GE – PP/077

**Rev: 03**

<b>Código</b> GE – PP/077	<b>Data Emissão</b> SETEMBRO/2023	<b>Data de Vigência</b> 2023/2026	<b>Próxima Revisão</b> SETEMBRO/2026	<b>Revisão</b> 03
------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	---	----------------------

Elaborado por: <b>Lorena Barros da Silveira</b> <i>Especialista em Oncologia</i> <b>COREN- 342855</b>	Verificado por: <b>Fabiana Souza Moreira</b> <i>Sub-gerente de Enfermagem</i> <b>COREN:89315</b>	Aprovado por: <b>Shirley Fragozo Monteiro</b> <i>Chefe de Departamento de</i> <i>Enfermagem</i> <b>COREN: 98228</b>
--	---	---