

<b>FCECON</b>	<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP</b>	<b>Página:</b> 1 de 2
<b>ÁREA EMITENTE:</b> SERVIÇO DE ENDOSCOPIA (Atendimento ao paciente)		
<b>ASSUNTO:</b> COLONOSCOPIA		
<p><b>1. Objetivo:</b></p> <p>1.1 - Visualização do Cólon (maior porção do intestino grosso e reto), para investigação diagnóstica através de biópsia.</p> <p>1.2 - Controle pós-cirurgia/ Tratamento.</p> <p>1.3 - Realizar Controle de Sangramento intestinal (escleroterapia), clipagem, polipectomias.</p>		
<p><b>2. Considerações Gerais:</b></p> <p>2.1. Suspensão do Exame: - Paciente sem acompanhante, sem preparo Intestinal Adequado, estado clínico (hipertensão arterial) e etc.</p>		
<p><b>3. Materiais Necessários:</b></p> <p>3.1. Tubo Colonoscópio,</p> <p>3.2. Pinça para Biopsia,</p> <p>3.3. 01 Torre contendo: (Monitor, processadora, printer)</p> <p>3.4. Monitor Multiparamétrico,</p> <p>3.5. Rede de gases funcionante,</p> <p>3.6. Computador para emissão de laudos,</p> <p>3.7. Mesa auxiliar, cadeira e mesa de escritório,</p> <p>3.8. Maca com rodízio e proteção lateral,</p> <p>3.9. EPI,</p> <p>3.10. Sistema IDOCTOR.</p>		
<b>Responsável:</b> MÉDICO E EQUIPE DE ENFERMAGEM	<p><b>4. PROCEDIMENTO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recepcionar o paciente (na recepção), confirmar com o paciente se realização do preparo (com manitol) e confirmar a presença de acompanhante. (Conferir impressos e consentimento informado).</li> <li>2. Encaminhar a Sala de Observação;</li> <li>3. Verificar Sinais Vitais (PA/P/SPO2, Glicemia);</li> <li>4. Entregar vestimenta (bata de paciente) e orientá-lo quanto a troca de roupa;</li> <li>5. Instalar acesso venoso e administrar infusão venosa em protocolo (Ringer Lactato 500 ml SN);</li> <li>6. Encaminhar o paciente a sala de exames;</li> <li>7. Orientar, posicionar o paciente na mesa de exames (decúbito lateral esquerdo e braço esquerdo flexionado sob a cabeça);</li> </ol>	

<p style="text-align: center;"><b>Responsável:</b> MÉDICO E EQUIPE DE ENFERMAGEM</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Monitorizar o paciente;</li> <li>9. Administrar medicação EV conforme prescrição médica;</li> <li>10. Auxiliar o profissional médico durante o procedimento;</li> <li>11. Ao término do exame, retirar monitorização;</li> <li>12. Encaminhar o paciente ao banheiro da sala de observação para higiene e troca de roupa;</li> <li>13. Solicitar a presença do acompanhante do paciente;</li> <li>14. Quando estável (paciente), retirar acesso venoso (se houver)</li> <li>15. Encaminhar o paciente à recepção para receber laudo.</li> </ol> <p><b>PROCEDIMENTO</b></p> <p><b>SALA DE EXAME:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Imediatamente ao ser retirado do paciente, com o aparelho conectado na fonte de luz, aspirar água com detergente enzimático para limpeza do excesso de secreção no canal. Limpar com compressa o tubo de inserção retirando o excesso de secreção;</li> <li>2. Acionar o canal de ar/água, alternadamente por 15 segundos prevenindo a obstrução deste canal;</li> <li>3. Retirar o Aparelho da fonte elétrica, conectando a seguir a tampa de proteção da parte elétrica;</li> <li>4. Levar o aparelho para o EXPURGO protegido em recipiente com tampa.</li> </ol>
	<p><b>5. SIGLAS E ABREVIATURAS</b></p> <p><b>END: ENDOSCOPIA</b></p>
<p><b>Sigla</b> COL</p>	<p><b>Página</b> 2 de 2</p>

**REFERÊNCIAS:**

**BRASIL - MINISTÉRIO DA SAÚDE. Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA. Manual De Limpeza E Desinfecção De Aparelhos Endoscópicos. SOBEEG (2007).**

**FERRARI, Angelo P. Jr. TÉCNICAS DE ENDOSCOPIA DIGESTIVA. EDIÇÃO 1º, 2010.**

# Fundação Centro de Controle de Oncologia do Amazonas

## Procedimento Operacional Padrão- POP COLONOSCOPIA END- COL/04

**Rev: 03**

<b>Código</b>	<b>Data Emissão</b>	<b>Data de Vigência</b>	<b>Próxima Revisão</b>	<b>Revisão</b>
END - COL /04	SETEMBRO/2023	2023/2026	SETEMBRO/2026	03

Elaborado por:  <b><i>Shirley Fragoso Monteiro</i></b> <b><i>Chefe Departamento de</i></b> <b><i>Enfermagem</i></b> <b><i>COREN: 98228</i></b>	Verificado por:  <b><i>Glauciane Moreira Neves</i></b> <b><i>Presidente da CCJH</i></b> <b><i>COREN:98226</i></b>	Aprovado por:  <b><i>Marielle Colares M Martins</i></b> <b><i>Gestora do NSP</i></b> <b><i>COREN: 146256</i></b>
---	---	--