



AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

Gerência de Recursos Humanos

JUSTIFICATIVA DE PONTO OBEDECENDO MEMO CIRC. Nº..... /FCECON-AM

Nome:							
Cargo:				Matrícula:			
Setor:							
Data (s) Abonada (s):							
Ocorrência	Falta()	Entrada atrasada ()			Saída Antecipada ()		
		Horário			Horário		
		Manhã:	Tarde:	Noite:	Manhã:	Tarde:	Noite:

JUSTIFICATIVA DO SERVIDOR

Comprovante Anexo () Sim () Não	
Data / /	Assinatura do servidor:

PARECER DA CHEFIA IMEDIATA

() Abonar	() Advertir	() Descontar	() Outros
Suspender porDias			
Data / /	Ass. chefia imediata		

PARECER DA GERÊNCIA DE RECURSOS HUMANOS

() Atendido	() Indeferido
Justificativa do RH	

Instruções

- O colaborador imprime e preenche a justificativa com todas as informações e assinatura do chefe imediato;
- Encaminha através do protocolo para o RH, onde será analisado se abona ou não a justificativa.
- OBS: Será obrigatório o preenchimento dos dados completos do servidor.