

CERTIFICADA PELA ISO 9001:2008

TUTORIAL - ANEXO DE DOCUMENTOS NO SIGFAPEAM

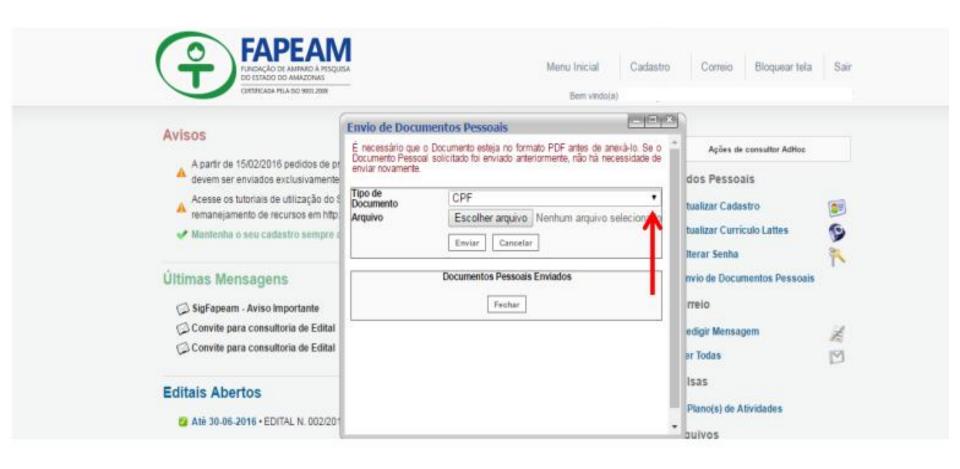
2) O Bolsista deve entrar no sistema SIGFAPEAM



3) Ir em envio de documentos pessoais



4) Clicar no tipo de documento



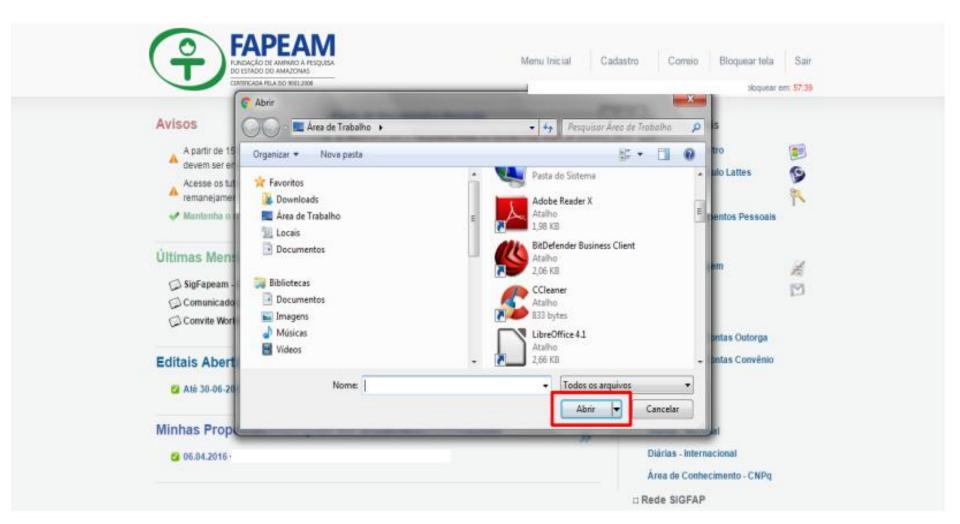
5) Selecionar tipo de documento



6) Clicar em escolher arquivo



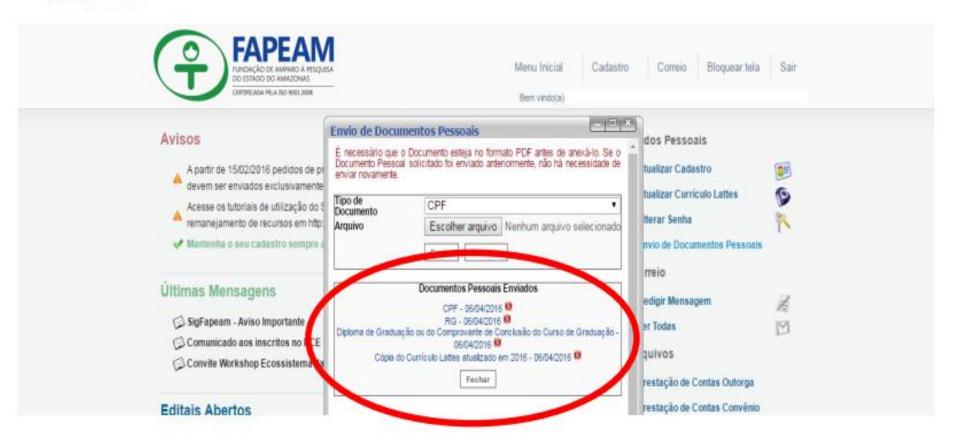
7) Selecionar o arquivo e clicar na opção abrir



Clicar em enviar arquivo e em seguida na opção "OK", que irá aparecer após o envio



Verificar se o arquivo encontra-se na lista de documentos pessoais enviados



10) Após o anexo de todos os documentos, clicar em fechar



Em caso de dúvidas contate a FAPEAM via e-mail no endereço: <u>programas.institucionais@fapeam.am.gov.br</u> ou pelo fone 3878-4024